**Bewerbungsbogen Germanwatch: FachreferentIn Brown-to-Green Report**

|  |  |
| --- | --- |
| Gewünschte Anrede (optional; z.B. Herr, Frau) |  |
| Vorname(n) |  |
| Nachname |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Telefon (gerne mobil; ggf. mehrere Nummern) |  |
| Woher haben Sie von der Ausschreibung erfahren? (Falls aus dem Internet, dann bitte spezifizieren) |  |
| Aktueller Wohnort / Bereitschaft umzuziehen? |  |
| Gewünschter Stellenumfang in Prozent (80-100% = 32-40h/Woche) |  |
| Stehen Sie für Gespräche am 06.05. (Runde 1) und 15.05. (Runde 2) in Bonn zur Verfügung? |  |
| Frühestmöglicher Arbeitsbeginn (falls wir am 17.05. zusagen)?  |  |
| Wären Sie für eine Teilnahme am Partnerworkshop am 22./23.05. in Berlin bereits verfügbar? |  |
| Studienfach/-fächer und Art des Abschlusses / Berufsausbildung |  |
| Welche Erfahrungen / Kenntnisse (ggf. Beispiele nennen, Arbeitsproben mitliefern oder Arbeitsorte/Quellen angeben) haben Sie …...im Bereich Klimaschutz und Energie sowie der Klimapolitik einzelner (oder mehrerer) Länder? |  |
| ...mit wissenschaftlichen Analysen / Kriterienentwicklung / Indikatoren-Auswahl sowie dem Schreiben von Studien? |  |
| ...mit politischer Kommunikation und dem strategischen Framing von Debatten (vor allem zum internationalen Klimaschutz)? |  |
| ...mit NGOs? |  |
| ...mit der Bearbeitung großer Datensätze (und dafür notwendiger Programme/Software)? |  |
| ...mit der Koordinierung internationaler Projekte / Studien bzw. internationaler Netzwerke? |  |
| … mit der Koordinierung von Designkomponenten und dem Editieren von Studien? |  |
| Sonstige Anmerkungen (optional) |  |

**Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren:**

* Dieser Fragebogen ist **das zentrale Dokument Ihrer Bewerbung**. Bitte nutzen Sie die Fragen zu Ihren Erfahrungen und Kenntnissen, um **Ihre besondere Eignung** für die ausgeschriebene Stelle darzulegen.
* Bitte füllen Sie die Tabelle **mit Stichpunkten / Stichsätzen so aus, dass sie** (diese "Hinweise zum Bewerbungsverfahren" *nicht* mitgerechnet) **den Umfang von einer Seite nicht überschreitet** (in der vorgegebenen Schrift Arial 8). Weitergehende Angaben können Sie in Ihren sonstigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf etc.) machen. Bitte machen Sie nur Einträge in der rechten Spalte.
* **Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte** vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) wie folgt:
* 1. Anhang: dieser Bewerbungsbogen als Word-, RTF- oder ODT-Datei
* 2. Anhang: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und weitere relevante Unterlagen, möglichst in einer einzelnen PDF- oder Word-Datei kombiniert;
* Alle eingesendeten Dateien tragen bitte Ihren Namen am Anfang des Dateinamens
(Beispiel: „Karl Kaiser\_Bewerbung.pdf“, „Martha Müller\_Bewerbungsbogen.doc“)
* Betreffzeile "**Bewerbung Brown-to-Green**"
* das E-Mail-Anschreiben bitte sehr kurz halten - ein ausführliches Anschreiben ist Bestandteil von Anhang 2.
* Senden Sie Ihre Bewerbung bitte **bis 28.04.2019** **an:**
Dr. Gerold Kier, Administrativer Geschäftsführer, **bewerbung@germanwatch.org**Postadresse: Germanwatch e.V., Dr.Werner-Schuster-Haus, Kaiserstr. 201, 53113 Bonn
* Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von allen Bewerbenden das Ausfüllen des Formulars erfragen. Es dient einem möglichst schnellen und reibungslosen Verfahren und ermöglicht es uns, den Bewerbenden sehr schnell nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu antworten.