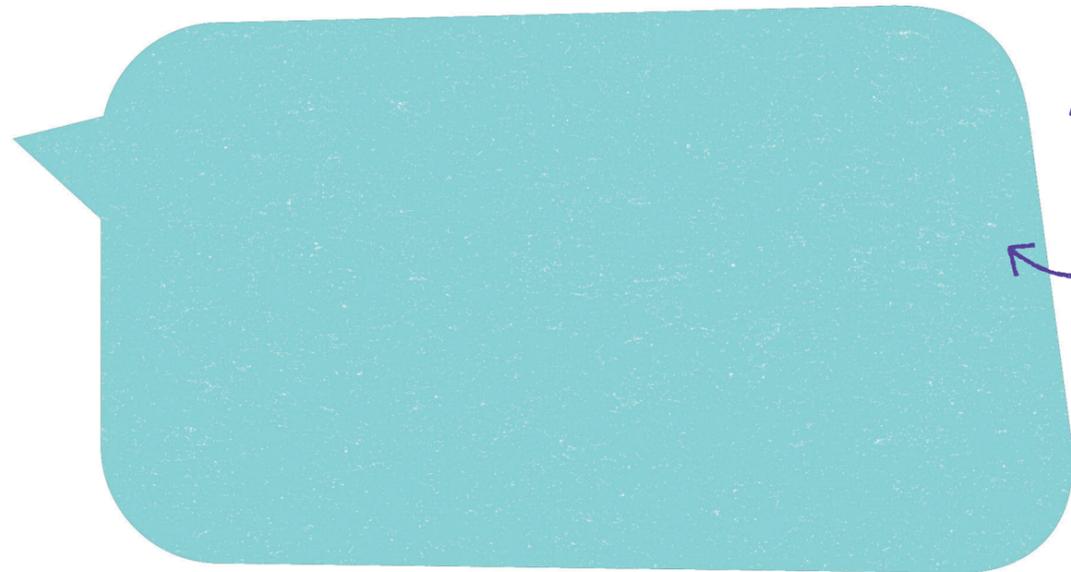


Meine Vision, mein Team und meine Ressourcen

Nutze das Poster für dein Projekt und hänge die Seite auf, die du gerade brauchst. So hast du immer alles im Blick.



DAS IST MEINE VISION



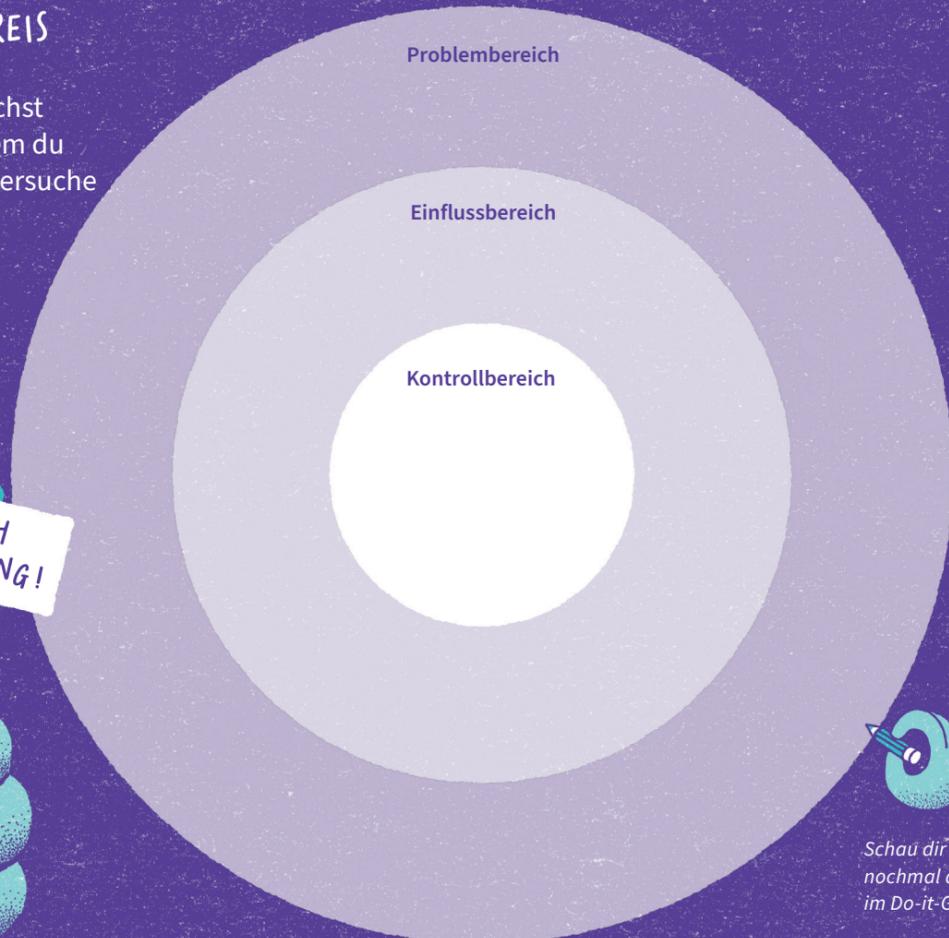
WIE WÜRD DEIN HANDABDRUCKPROJEKT AUSSEHEN, WENN DU ES ZU 100% UMSETZEN KANNST?



Nichts ist verboten. Nimm ein größeres Blatt oder mach dir Musik an, wenn du es brauchst.

DER WIRKUNGSKREIS

Fokussiere dich zunächst auf den Bereich, in dem du **Kontrolle** hast, und versuche im Laufe des Projekts Schritt für Schritt deinen **Kontroll- und Einflussbereich** zu vergrößern.



Schau dir zum Ausfüllen nochmal das Kapitel 2 im Do-it-Guide an (S. 30ff).



DIESE PERSONEN SIND FÜR DAS PROJEKT RELEVANT



→ Mein Team

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |



Weitere Inspiration, wie du Tabellen strukturieren kannst, findest du auf S. 49 und 52 im Do-it-Guide.

→ Relevante Personen für das Projekt

| Name | Organisation & Rolle |
|------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



HILFREICHE WERKZEUGE

→ Das gibt es schon (z.B.: Zeit, Know-how, Tools, Geld)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

→ Das braucht es noch

| |
|--|
| |
| |
| |
| |



POTENZIELLE HÜRDEN

→ Diese konkreten Hürden könnten auftauchen und so gehe ich damit um

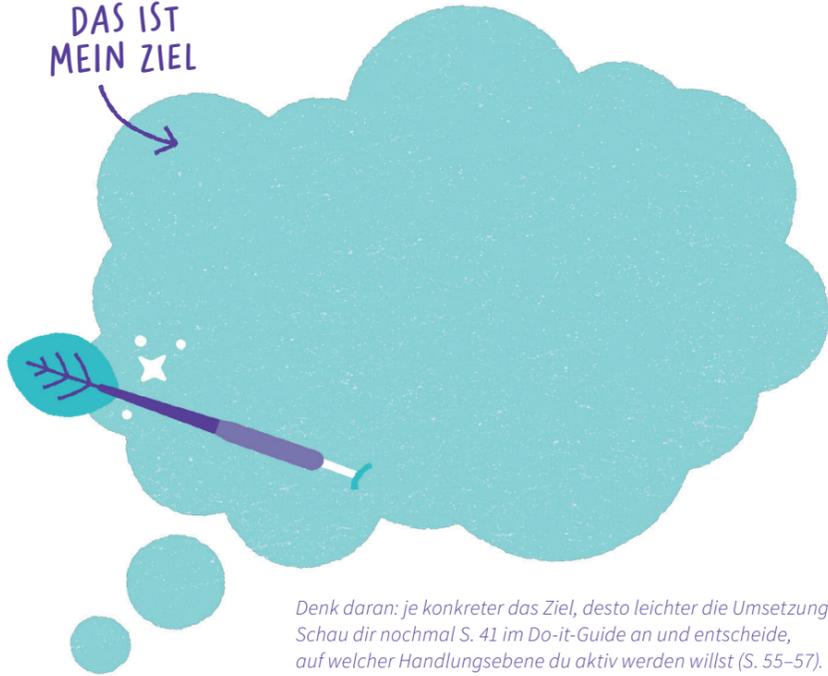
| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |



So gehe ich mein Handabdruck-Projekt an

SO GEHE ICH MEIN HANDABDRUCK-PROJEKT AN

DAS IST MEIN ZIEL



Denk daran: je konkreter das Ziel, desto leichter die Umsetzung. Schau dir nochmal S. 41 im Do-it-Guide an und entscheide, auf welcher Handlungsebene du aktiv werden willst (S. 55-57).

Mit diesen Argumenten überzeuge ich Entscheidungsträger:innen

→ Das Problem

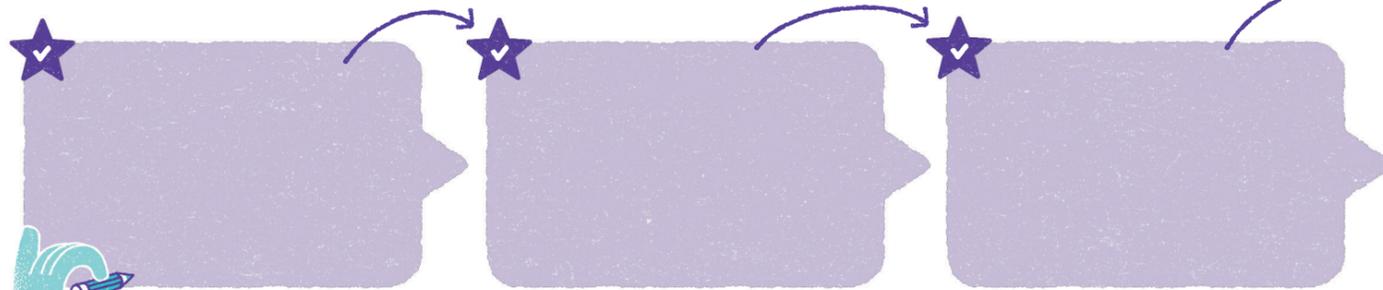
→ Die Lösung

→ Die Aktivierung

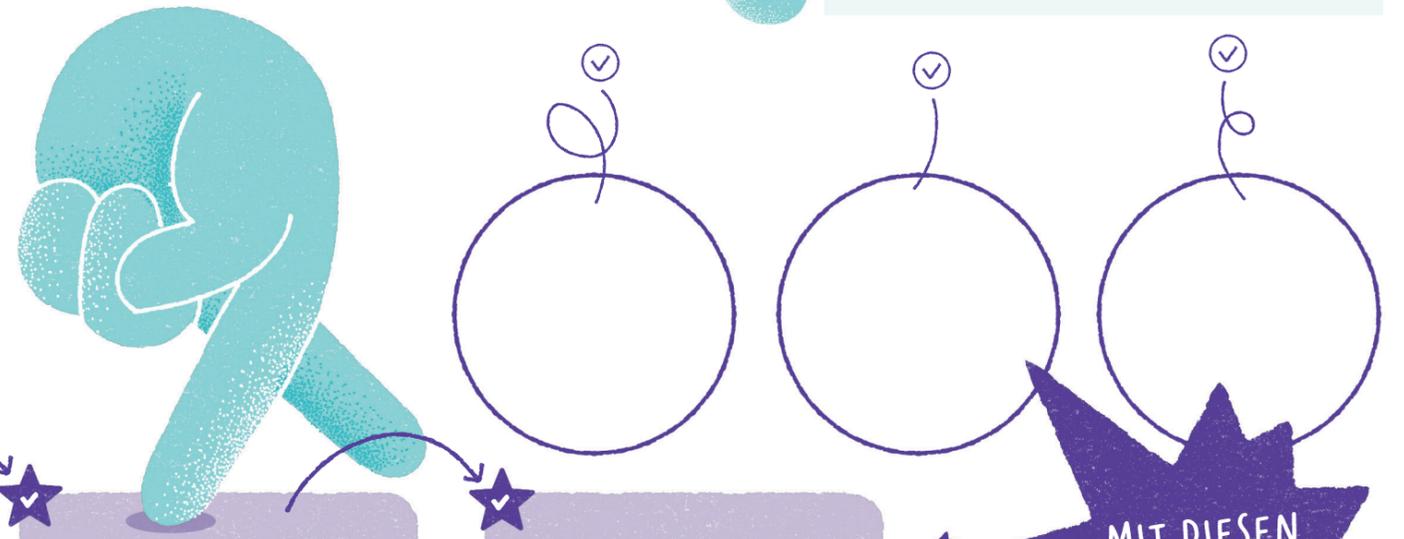
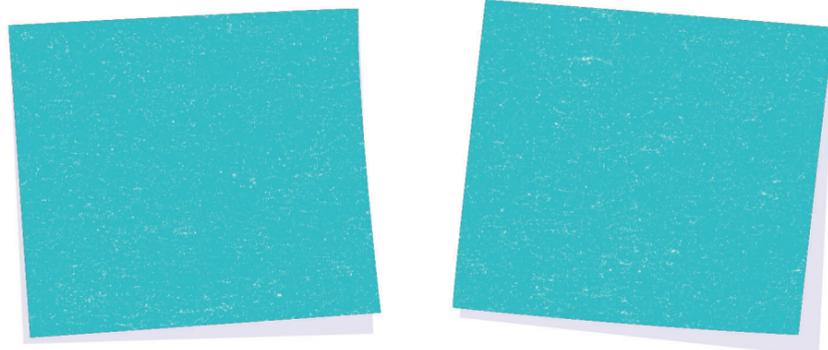
★ MEIN ZEITSTRAHL MIT MEILENSTEINEN

Stell dir den Weg zu deinem Handabdruck-Projekt als **Zeitstrahl mit Meilensteinen** vor. Achte auf **realistische** und **zeitlich aufeinander abgestimmte** Meilensteine bis zur **100% Umsetzung** des Projekts.

Nimm auch die vermeintlich **kleinen Schritte und Erfolge** auf dem Weg zum größeren Ziel in den Blick. Das ist eine wichtige Basis, um bei Rückschlägen **zuversichtlich und motiviert** zu bleiben.



DIESE ERFOLGE HABEN WIR SCHON ERREICHT!



DIESE MOMENTE BLEIBEN IM GEDÄCHTNIS!

🔧 NÜTZLICHE HANDLUNGSFORMEN ODER BETRIEBSINTERNE MECHANISMEN

- Sprechstunden** mit den relevanten Abteilungen, Führungskräften oder der Geschäftsführung
- Intensiver **Austausch** mit der Führungskraft
- Beschwerdemechanismen**
- Betriebliches **Vorschlagswesen**
- Gespräch** mit Betriebsrat oder Gewerkschaft
- Unternehmensinterne **Foren** (Intranet)
- Austausch** mit der Nachhaltigkeitsabteilung
- Gespräche** mit Entscheidungsträger:innen
- Petition** aus der Mitarbeiter:innenschaft heraus
- Offenen Brief** an die Geschäftsführung verfassen und Unterzeichner:innen suchen
- Workshops** oder Weiterbildungsangebote zum Thema organisieren
- Betriebsinterne, themenspezifische **Arbeitsgruppe** oder ein „Green Team“ gründen



Ein Projekt von Germanwatch e.V. auf Basis des Handabdruck-Konzepts. Gefördert von den Teilnehmer:innen der Deutschen Postcode Lotterie