



Stellenangebot

Fachkraft für IT und Infrastruktur (w/m/d)

32-40 h / Woche, Arbeitsort Bonn oder Berlin, Beginn möglichst zum 01.05.2026

Bewerbungsfrist: 08.03.2026

Sie sind eine engagierte und erfahrene IT-Fachkraft und möchten mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zu Klimaschutz, Menschenrechten und globaler Gerechtigkeit leisten? Dann werden Sie Teil unseres Teams! Damit unsere Arbeit wirksam bleibt, braucht es eine IT, die zuverlässig läuft – und Menschen, die sie mit Verantwortung und Serviceorientierung gestalten. Wir freuen uns, wenn Sie daran mitwirken, unsere IT-Umgebung und weitere Infrastruktur zu betreuen und gemeinsam mit unserem IT- und Infrastrukturteam den User-Support an unseren Standorten Bonn und Berlin mit ca. 100 Beschäftigten übernehmen.

Germanwatch setzt als gemeinnützige, unabhängige und wissenschaftsbasierte arbeitende Organisation wirkungsvolle Akzente für globale und nationale Gerechtigkeit sowie den Schutz der Menschenrechte und der ökologischen Lebensgrundlagen (v.a. Klima, Biodiversität, Rohstoffe). Unser Fokus liegt darauf, dass Deutschland und die EU dafür eine konstruktive und demokratische Politik umsetzen – sowohl zuhause als auch international im bi- und multilateralen Kontext. Seit 35 Jahren bauen wir kommunikative Brücken zwischen Menschen, Organisationen, Unternehmen, Gewerkschaften, Politik und Gesellschaft. Gerade auch mittels innovativer Bündnisse sowie mit Partner:innen im globalen Süden. Unser Motto: Hinsehen. Analysieren. Einmischen.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Support/Betreuung, Beratung und Schulung unserer Mitarbeiter:innen bei IT-bezogenen Aufgabenstellungen, Fragen und Problemen
- Einrichtung, Konfiguration, Administration und Pflege von SaaS-Lösungen, Client- und Server-Anwendungen sowie Endgeräten und gelegentlich lokalen Microsoft-Servern in Kooperation mit unseren Dienstleistern
- Initiierung und Leitung von bzw. Mitwirkung in IT-Projekten
- Kontinuierliche Verbesserung, Weiterentwicklung, Analyse und Optimierung der IT-Prozesse inkl. IT-Sicherheit
- Beschaffung, Installation und Verwaltung von Hard- und Software
- Koordination von Handwerksleistungen und gelegentliche Übernahme einfacher handwerklicher Aufgaben

Sie bringen mit:

- Gute kommunikative Fähigkeiten, insbesondere im Umgang mit heterogenen Anwender:innengruppen sowie hohe Serviceorientierung
- Erfahrung in der Einrichtung, Konfiguration, Administration und Pflege von SaaS-Lösungen, Office-Produkten / M365, KI-Anwendungen, Microsoft-Servern und -Clients, Mobil-Geräten sowie im Support unterschiedlicher Anwendungen
- Grundlegendes Verständnis und Erfahrung im IT-Servicemanagement
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Problemanalyse und zu eigeninitiativem, lösungsorientiertem, strukturiertem und selbständigem Arbeiten
- Offenes und zugewandtes Auftreten sowie Bereitschaft zur Zusammenarbeit in einem über zwei Standorte verteilten Team
- Interesse an der Berücksichtigung von Umwelt-, Nachhaltigkeits- und Demokratiekriterien in Bezug auf IT / Infrastruktur
- Ausbildung im IT-Bereich (z.B. als Fachinformatiker Systemintegration) oder einschlägiges Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Was wir bieten:

- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den öffentlichen Dienst, bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis EG11 (gemäß der ab 1.3.2024 gültigen Tabelle des TVöD Bund)
- Anstellung in Voll- oder Teilzeit (32-40 Stunden pro Woche)
- Anfängliche Laufzeit der Stelle: 1 Jahr. Eine Verlängerung der Stelle ist angestrebt.
- 30 Tage Urlaub (bezogen auf eine 5-Tage-Woche)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie Flexibilität beim Arbeitsort (Home office /mobiles Arbeiten in abgesprochenem Umfang möglich)
- Unterstützung bei technischen Hilfsmitteln, auch für das Arbeiten von zu Hause
- Persönliche und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, zusammen mit einem engagierten, sympathischen Team auf gesellschaftliche Debatten und Prozesse wirksamen Einfluss nehmen zu können

Ihre Bewerbung schicken Sie uns bitte bis zum **08.03.2026** zusammen mit dem ausgefüllten Bewerbungsfragebogen, den Sie unter <https://www.germanwatch.org/de/93403> im Downloadbereich abrufen können (Kontakt bei technischen Problemen: bewerbungen@germanwatch.org). Der Bewerbungsbogen ist das zentrale Dokument Ihrer Bewerbung. Er enthält weitere wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren. Da Ihre Qualifikationen und Erfahrungen bei uns im Mittelpunkt stehen, ist das Einreichen eines Fotos nicht erforderlich.

Uns ist die Gleichbehandlung und Chancengleichheit aller Bewerber:innen wichtig. Dafür arbeiten wir kontinuierlich an einem diskriminierungsfreien Bewerbungsprozess und an einem Arbeitsumfeld, das von Vielfalt, Offenheit und gegenseitigem Respekt geprägt ist. Wir werden dabei durch intern gewählte Vertreter:innen und eine externe, unabhängige Kontaktstelle unterstützt.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich an folgenden Terminen stattfinden (per Video oder in Bonn/Berlin):

Erste Gesprächsrunde: 23.03.2026

Zweite Gesprächsrunde (mit einer Auswahl von Bewerber:innen der 1. Runde): 26.03.2026

Ist das Stellenangebot nicht passend für Sie – aber für Freund:innen oder Bekannte? Dann leiten Sie dieses gerne weiter. Vielen Dank!

Weitere Informationen über Germanwatch: www.germanwatch.org