**Bewerbungsbogen Germanwatch: Referent:in für Digitalisierung, Nachhaltigkeit und Demokratie (w/m/div)**

|  |  |
| --- | --- |
| Gewünschte Anrede (optional; z.B. Herr, Frau) |  |
| Vorname(n) |  |
| Nachname |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Telefon (gerne mobil; ggf. mehrere Nummern) |  |
| aktueller Wohnort / Bereitschaft umzuziehen? |  |
| Gewünschter Arbeitsort (Bonn oder Berlin) |  |
| Gewünschter Stellenumfang in Prozent (100% = 40h) |  |
| Woher haben Sie von der Ausschreibung erfahren? | (falls Internet: bitte spezifizieren) |
| Stehen Sie für Gespräche am 18. und 23.01.23 per Video zur Verfügung? |  |
| Ab wann könnten Sie die Stelle (im Falle einer am 27.01.23 durch uns erfolgenden Zusage) antreten? |  |
| Welche Sprachen sprechen Sie? (vgl. Hinweis unten) |  |
| Fach/Fächer des Studiums oder der Berufsausbildung und Art des Abschlusses |  |
| *Hinweis: Wir erwarten nicht, dass Sie in allen folgenden Punkten Erfahrungen bzw. Kenntnisse mitbringen.* Welche Erfahrungen oder Kenntnisse (und woher) haben Sie…... im kombinierten Themenfeld Digitalisierung & Nachhaltigkeit, insb. in Bezug auf Klima- und Ressourcenschutz, Energiewende und Marktmacht? |  |
| ... in der politischen Arbeit bzw. in der politischen Advocacy-Arbeit? |  |
| … in der Leitung komplexer Projekte/Prozesse sowie im Entwickeln von Strategien und Projekten? |  |
| … in der Zusammenarbeit mit zivilgesellschaftlichen Organisationen? |  |
| … in der Netzwerkarbeit (national und international)? |  |
| ... im Umgang mit Wissenschaft, Wirtschaft und Politik? |  |
| ... im wissenschaftlichen Arbeiten bzw. mit Forschungsprojekten? |  |
| … im Entwickeln von Projektanträgen? |  |
| ... im Verfassen von Pressemitteilungen, Meinungsbeiträgen und in der Öffentlichkeitsarbeit? |  |
| ... mit öffentlichen Auftritten?  | (gerne auch mit Links hinterlegen) |
| Beschreiben Sie mit jeweils einem Satz 1-3 politische Rahmensetzungen, welche Sie für eine die Nachhaltigkeit unterstützende Demokratie-konforme Digitalisierung besonders relevant halten. |  |
| Sonstige Anmerkungen (optional) |  |

**Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren:**

* Der obige Fragebogen ist **das zentrale Dokument Ihrer Bewerbung**. Bitte nutzen Sie die Fragen zu Ihren Erfahrungen und Kenntnissen, um **Ihre besondere Eignung** für die ausgeschriebene Stelle darzulegen. Das Anschreiben können Sie dafür kurz halten.
* Bitte füllen Sie die Tabelle **mit Stichpunkten / Stichsätzen so aus, dass sie** (diese "Hinweise zum Bewerbungsverfahren" *nicht* mitgerechnet) **den Umfang von anderthalb Seiten nicht überschreitet** (in der vorgegebenen Schrift Arial 9). Weitergehende Angaben können Sie in Ihren sonstigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf etc.) machen. Bitte machen Sie alle Einträge in der rechten Spalte und keine Änderungen/Einträge in der linken.
* Hinweis zu **Sprachkenntnissen**: Bitte möglichst die Stufe des europäischen Referenzrahmens nennen (A1, A2...). Die Angabe ist optional, verbessert aber die Aussagekraft Ihres Eintrags. Beschreibung des Referenzrahmens siehe z.B. www.goethe.de/z/50/commeuro/303.htm
* **Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte** vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) wie folgt:
* 1. Anhang: dieser Bewerbungsbogen als Word- oder RTF-Datei
* 2. Anhang: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und weitere relevante Unterlagen, möglichst in einer einzelnen PDF-Datei kombiniert
* Bitte schreiben Sie Ihren Namen an den Anfang der Dateinamen aller eingesendeten Dateien (Beispiele: "Karl Kaiser Bewerbung.pdf", "Martha Müller Bewerbungsbogen.doc")
* Betreffzeile "**Bewerbung Digitalisierung, Nachhaltigkeit und Demokratie**"
* das E-Mail-Anschreiben bitte sehr kurz halten.
* Senden Sie Ihre Bewerbung bitte **bis einschließlich 01.01.2023** **an:**
Dr. Gerold Kier, Administrativer Geschäftsführer, **bewerbungen@germanwatch.org**Postadresse: Germanwatch e.V., Dr.Werner-Schuster-Haus, Kaiserstr. 201, 53113 Bonn
* Alternativ können Sie einen https-geschützten Upload Ihrer Unterlagen über folgende URL durchführen (bitte senden Sie parallel eine kurze Info über den Upload an oben genannte Mailadresse): https://nc.germanwatch.org/index.php/s/4aWAoTEKDd99Pre, Passwort: 23!DigitNA
* Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von allen Bewerbenden das Ausfüllen des Formulars erfragen. Es dient einem möglichst objektiven, schnellen und reibungslosen Verfahren und ermöglicht es uns, den Bewerbenden sehr schnell nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu antworten.