**Bewerbungsbogen Germanwatch: Referent:in Ressourcenpolitik, Rohstofflieferketten und Unternehmensverantwortung (w/m/div)**

|  |  |
| --- | --- |
| Gewünschte Anrede (optional; z.B. Herr, Frau) |  |
| Vorname(n) |  |
| Nachname(n) |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Telefon (gerne mobil; ggf. mehrere Nummern) |  |
| aktueller Wohnort / Bereitschaft umzuziehen? |  |
| Gewünschter Stellenumfang in Prozent (100% = 40h) |  |
| Woher haben Sie von der Ausschreibung erfahren? | (falls Internet: bitte spezifizieren) |
| Stehen Sie für Gespräche am 03. & 07.06.24 per Video zur Verfügung? |  |
| Ab wann könnten Sie die Stelle (im Falle einer am 10.06.24 durch uns erfolgenden Zusage) antreten? |  |
| Welche Sprachen sprechen Sie? (Angabe möglichst nach [europ. Referenzrahmen](http://www.goethe.de/z/50/commeuro/303.htm), A1-C2) |  |
| Fach/Fächer des Studiums oder der Berufsausbildung und Art des Abschlusses |  |
| Welche Erfahrungen oder Kenntnisse (und woher) haben Sie  ... im Bereich Ressourcenpolitik, Rohstofflieferketten und/oder Kreislaufwirtschaft? |  |
| … bei Netzwerkarbeit (national und international)? |  |
| … im Entwickeln von Politikempfehlungen, Policy Briefings etc.? |  |
| … im Dialog mit Unternehmen und Politik? |  |
| … im Austausch mit Rechteinhabenden aus dem globalen Süden? |  |
| … im Projektmanagement und Entwickeln von Projektanträgen? |  |
| ... im Planen, Organisieren und Durchführen von Fachveranstaltungen? |  |
| ... im Verfassen von Pressemitteilungen und in der Öffentlichkeitsarbeit? |  |
| Sonstige Anmerkungen (optional) |  |

**Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren:**

* Der obige Fragebogen ist **das zentrale Dokument Ihrer Bewerbung**. Bitte nutzen Sie die Fragen zu Ihren Erfahrungen und Kenntnissen, um **Ihre besondere Eignung** für die ausgeschriebene Stelle darzulegen.
* Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von allen Bewerbenden das Ausfüllen des Formulars erfragen. Es dient einem möglichst objektiven, schnellen und reibungslosen Verfahren und ermöglicht es uns, den Bewerbenden sehr schnell nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu antworten.
* Bitte füllen Sie die rechten Spalten der Tabelle **mit Stichpunkten / Stichsätzen so aus, dass sie** (diese "Hinweise zum Bewerbungsverfahren" *nicht* mitgerechnet) **den Umfang von einer Seite nicht überschreitet** (in der vorgegebenen Schrift Arial 9).
* **Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte** vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) wie folgt:
* 1. Anhang: dieser Bewerbungsbogen als Word- oder RTF-Datei
* 2. Anhang: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und weitere relevante Unterlagen, möglichst in einer einzelnen PDF- oder Word-Datei kombiniert
* Bitte benennen Sie die Dateien nach dem folgenden Schema: Ressourcenpolitik\_Nachname\_Vorname\_1\_Bewerbungsbogen,

Ressourcenpolitik\_Nachname\_Vorname\_2\_Bewerbungsunterlagen

* Betreffzeile "**Bewerbung Ressourcenpolitik** "
* das E-Mail-Anschreiben bitte sehr kurz halten - ein ausführliches Anschreiben bitte in Anhang 2 integrieren.
* Senden Sie Ihre Bewerbung bitte z.Hd. Dr. Gerold Kier, **bis einschließlich 26.05.2024** **an: bewerbungen@germanwatch.org**
* *Alternativ* können Sie einen https-geschützten Upload Ihrer Unterlagen über folgende URL durchführen (bitte senden Sie parallel eine kurze Info über den Upload an oben genannte E-Mailadresse): <https://nc.germanwatch.org/index.php/s/f3ff7L2BC9idyww>, Passwort: jobs@Germanwatch4you